

BÜRO

Verkaufssachbearbeiter (m/w/d)

Vollzeit, Förirtal, Deutschland

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und bringst Erfahrung in der Auftragserfassung mit? Super! Für die Betreuung unseres internationalen Kundenstamms suchen wir jemanden, der freundlich, professionell und lösungsorientiert arbeitet. Klingt nach dir? Dann komm zu uns!

Aufgaben & Verantwortungen als Vertriebsassistentz

- Betreuung unserer Kunden aus dem In- und Ausland
- Auftragserfassung und Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Angebotserstellung und Bearbeitung von Rückfragen/Reklamationen
- Unterstützung der Vertriebskollegen im Backoffice
- Fakturierung der Rechnungen
- Pflege der Kundenstammdaten im SAP

Expertise & Eigenschaften

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Verkauf
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kundenorientierte, strukturierte Arbeitsweise

Obeck als Arbeitgeber

Dich erwartet ein etabliertes Familienunternehmen, das auf die Herstellung hochwertiger PET-Verpackungen und passender Verschlüsse spezialisiert ist. Ausgezeichnet als eines der 300 krisensichersten Unternehmen Deutschlands, bieten wir nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch die Möglichkeit, Teil eines modernen und stetig expandierenden Unternehmens zu werden.

Deine Vorteile bei Obeck

- Flexible Arbeitszeiten & Homeofficetage nach Absprache
- 30 Tage Urlaub plus Betriebsfeiertage am 24.12. & 31.12.
- Und viele weitere! Mehr dazu auf unserer Website.

Werde Teil unseres Teams im Vertriebsinnendienst und bewirb dich jetzt!

Kontakt:

Katrin Malchow
Steinräum 10
96524 Förirtal
Deutschland

Telefon: +49 3675 42 7 6-313
E-Mail: jobs@obeck.eu

Hier geht's zur Onlinebewerbung:

oder via Link:
jobs.obeck.com/Vertrieb

